

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Ямновский детский сад «Василек»  
(МАДОУ детский сад «Василек»)**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол от 20.11.2025 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ детский сад «Василек»  
от 22.11.2025 № 42-о

**Правила  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
Ямновский детский сад «Василек»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ямновский детский сад «Василек» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ямновский детский сад «Василек» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области по адресу г. Бор, ул. Ленина, д.130, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru).

## **2. Общие требования к приёму граждан**

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.

Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку место в Учреждении.

После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставленное ребенку место в Учреждении, направления хранятся в личных делах обучающихся Учреждения.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждение, родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в Учреждение с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ямновский детский сад «Василек» в кабинете заведующего.

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Учреждения,
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновского детского сада «Василек», (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ямновский детский сад «Василек»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Ямновским детским садом «Василек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновского детского сада «Василек»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновского детского сада «Василек»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновского детского сада «Василек»,

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием в детский сад», расположенном на 1 этаже Учреждения около кабинета заведующего и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде «Прием в детский сад» и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт администрации городского округа город Бор Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Бор Нижегородской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с

указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде «Прием в детский сад» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» .

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии). В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Пункт 2.5. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". 8 Иностранные граждане, указанные в пункте 2.6. настоящих Правил, предъявляют следующие документы: - копию свидетельства о рождении ребенка; - копию паспорта; - справку о регистрации по месту жительства.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (методический кабинет) в личном деле воспитанника, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированным образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Ласточка» только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются ответственным лицом за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ямновский детский сад «Василек» (Приложение № 4). Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного лица за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5), что подтверждается подписью родителей (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Ямновский детский сад «Василек».

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Ямновским детским садом «Василек» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.14. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения «Прием в детский сад» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело (Приложение № 6), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинете заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению документов такого рода.

2.17. Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложение № 7).

2.18. Личное дело может пополняться документами в процессе посещения ребенком Учреждения.

2.19. Личное дело воспитанника хранится до его отчисления из Учреждения. При выбытии из Учреждения в личное дело добавляется приказ об отчислении.

2.20. В случае перевода воспитанника в другое учреждение личное дело отдаётся родителям (законным представителям) на руки для предоставления в принимающую организацию.

2.21. После отчисления воспитанника в случае завершения обучения личное дело передается родителям (законным представителям) на руки.

2.22. В детском саду ведется «Книга учета движения детей» (Приложение № 8), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением

контингента детей в детском саду. «Книга учета движения детей» ведётся как документ постоянного хранения.

2.19. Номер личного дела воспитанника соответствует номеру регистрации воспитанника в «Книге учета движения детей».

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел Учреждения.

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индивидуальный № _____<br>« _____ » _____ 20 ____ г. | Заведующему<br>МАДОУ детский сад «Василек» Сорокиной А.В.<br>от _____<br>_____<br>(Ф.И.О. родителя (законного представителя)<br>полностью)<br>Реквизиты документа, удостоверяющего личность<br>родителя(законного представителя):<br>вид документа _____<br>Серия _____ номер _____<br>дата выдачи _____<br>кем выдан _____<br>_____<br>_____ |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов Гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места п+ребывания, места фактического проживания)ребёнка

на обучение по

- ☐ основной образовательной программе дошкольного образовательного
- ☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
общеразвивающей, компенсирующей,комбинированой,оздоровительной направленности

в режиме \_\_\_\_\_ дня с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
полное, кратковременное пребывание желаемая дата приема на обучение

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке

Родной язык из числа народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.

Сведения о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))  
Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
Вид документа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ детского сада «Василек»: Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновский детский сад «Василек», Правилами приёма обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновский детский сад «Василек», Положением о порядке комплектования обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновский детский сад «Василек», с Режимом занятий обучающихся в учреждении, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Ямновский детский сад «Василек» и родителями (законными представителями), Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновский детский сад «Василек», Положением об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновский детский сад «Василек», с Положением о языке образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Ямновский детский сад «Василек» ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

**Заявление – согласие Родителя (законного представителя) воспитанника на получение и обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт:           серия           \_\_\_\_\_           номер \_\_\_\_\_           дата  
выдачи \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка) (далее – Воспитанник),

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно: - фамилия, имя, отчество, - год, месяц, дата и место рождения, - адрес регистрации и фактического проживания, - информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ детский сад «Василек». Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ детский сад «Василек» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ детский сад «Василек». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ детский сад «Василек» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 3

Заведующему МАДОУ Детский сад «Василек»  
Сорокиной А.В.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Согласие на обучение по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
даю согласие на обучение моего ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
МАДОУ детского сада «Василек».

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**Ямновский детский сад «Василек»**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | № п /п                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Индивидуальный № заявления                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Дата составления заявления                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Ф.И.О. заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния                                                                                                                                                                              |
|  | Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                                                                     |
|  | Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)                                                                                                                                                                                              |
|  | Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации                                                                              |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства                                                                                                                                                                                         |
|  | Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) |
|  | Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности                                                                                                                                                                                                 |
|  | Копия документа и та, подтверждающая установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                              |
|  | Копия документа психолого-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Копия документа, подтверждающего потребность ребенка в группе оздоровительного назначения (при необходимости)                                                                                                                                                                                            |
|  | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием копий документов и получение расписки и                                                                                                                                                                                                 |

## РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ребенка) представил в МАДОУ детский сад «Василек» следующие документы:

1. Заявление о приеме на обучение в МАДОУ детский сад «Василек», индивидуальный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Документы:

| Перечень предоставленных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Отметка о принятии документов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)                                                                                                                                                                     |                               |
| Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:<br>Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |                               |
| Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:<br>Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка                                                                                                                                      |                               |
| Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:<br>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации                                                                                                                                                                         |                               |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                                                                                                                                             |                               |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |
| Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |

Документы принял:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Документы сдал:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Титульный лист личного дела обучающегося

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Ямновский детский сад “Василек” (МАДОУ детский сад “Василек”)

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

---

(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тел. \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тел. \_\_\_\_\_

Зачисление: приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отчисление: приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# Внутренняя опись

## Документов личного дела № \_\_\_\_\_

| №_п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Дата<br>включения<br>документа в<br>личное дело | Количество<br>листов в<br>документе |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Заявление о приеме в образовательную организацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                     |
| 2     | Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                     |
| 3     | Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                     |
| 4     | Копия свидетельства о рождении ребенка /выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (нужное подчеркнуть)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                     |
| 5     | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                     |
| 6     | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык) - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<br>- копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации |                                                 |                                     |
| 7     | Копия свидетельства регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                     |
| 8     | Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                     |
| 9     | Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                     |
| 10    | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                     |
| 11    | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |                                     |
| 12    | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                     |
| 13    | Приказ о зачислении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |                                     |
| 14    | Расписка в получении документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                     |

## Журнал учета личных дел обучающихся

[illegible]

## Книга учета движения детей

[illegible]